

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2017/18-2019/20

(skraj

ne daty)

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język angielski
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Wychowania Fizycznego
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Wychowanie Fizyczne
Poziom kształcenia	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, II semestr I, II, III, IV
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia dodatkowego
Język wykładowy	Język angielski/polski
Koordynator	Mgr Joanna Sztaba-Surowiec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Joanna Sztaba-Surowiec

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semes tr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw .	Lab .	Se m.	Z P	Prak t.	Inne (jakie ?)	Liczb a pkt ECTS
Sem.1 -4		120 godz. Ćwiczenia audytoryjne/lekt orat							8 ECTS

1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ
☐ ZAJĘCIA W FORMIE TRADYCYJNEJ

1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU /MODUŁU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-4):

Egzamin po IV semestrze

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem angielskim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu wychowania fizycznego i sportu).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu (wypełnia koordynator)

EK (EFEKT KSZTAŁCENIA)	TREŚĆ EFEKTU KSZTAŁCENIA ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU (MODUŁU)	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH (KEK)
-------------------------	---	---

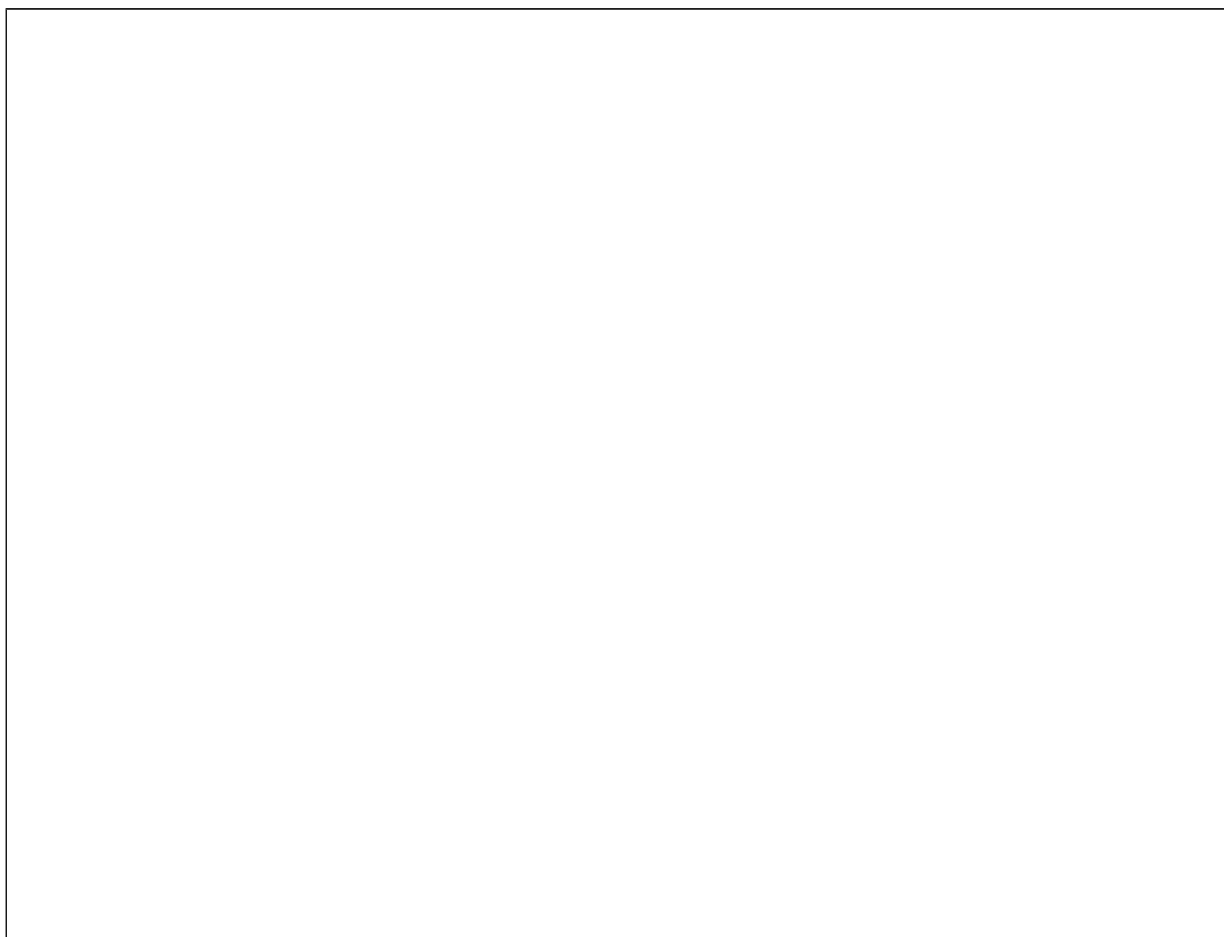
EK_01	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2, z uwzględnieniem specyfiki języka fachowego, charakterystycznego dla danego kierunku studiów	(K_U16)
EK_02	Potrafi analizować teksty źródłowe i formułować wnioski w języku angielskim	(K_U19)
EK_03	Umie współpracować w grupie	(K_K09)

3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych: etapy kształcenia, uniwersytety i szkoły wyższe, struktura uczelni, władze, wydziały, organizacja roku akademickiego, plany studiów
Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania, prowadzenia rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się(dress-code)
Zawody i zadania zawodowe: nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności (z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności), stopnie kariery zawodowej, planowanie własnego rozwoju zawodowego
Struktura przedsiębiorstwa, siedziba , określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym, dziedziny gospodarki
Miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy, wyposażenia biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe
Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz oficjalna korespondencja biurowa i handlowa: „literowanie”, podawanie nr telefonu i adresu mailowego, notatki z rozmów - element organizacji pracy
Podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Przygotowanie raportów, sprawozdań i notatek służbowych, analiza dokumentacji, korespondencja służbowa/handlowa
Na rynku pracy: prawa i obowiązki pracownicze, zadania i rola pracodawcy, miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej, prezentacja produktu i promocja

Rozmowa kwalifikacyjna: życiorys, podanie o pracę, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi
Umowa o pracę : podstawowe elementy, możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kompetencje społeczne, zasady rozwiązywania konfliktów
Finanse – budżet domowy i w przedsiębiorstwie; transakcje bankowe, e-banking, statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach
Budowa i funkcjonowanie ludzkiego organizmu – części ciała, organy wewnętrzne, budowa ciała, kontuzje sportowe, rodzaje urazów, złamań i metody leczenia, prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny
Rozwój organizmu człowieka – procesy zachodzące w jego układach, wpływ aktywności ruchowej - treningu, zajęć sportowo rekreacyjnych, zajęć korekcyjnych
Psychologia – płęć mózgu, wpływ na zakres umiejętności, kreatywności i wybór kariery
Choroby – opis, nazwy chorób i schorzeń, symptomy, dolegliwości, medycyna tradycyjna i naturalna, medycyna sportowa, gimnastyka jako terapia
Sukces – recepta na sukces, znani ludzie w sporcie i ich kariery, osiągnięcia i kwalifikacje
Zdrowie – pojęcie zdrowia, zdrowy tryb życia, problemy zdrowotne, metody promowania zasad zdrowego stylu życia
Pierwsza pomoc – instrukcje, procedury, zawody paramedyczne; case study
Żywnienie - układ pokarmowy, zdrowe odżywianie i jego wpływ na organizm, dieta dla różnych dyscyplin sportowych, suplementacja w sporcie
Dobry zawodnik/sportowiec – przywileje, obowiązki i niebezpieczeństwa z bycia najlepszym, cechy dobrego sportowca
Historia sportu - elitarne dyscypliny – zasady, historia powstania, terminologia
Historia wybranych dyscyplin sportowych - sporty walki – dziedziny, predyspozycje, sławni sportowcy
Dyscypliny sportowe – rodzaje, sprzęt, reguły, terminologia
Nowoczesna medycyna. Nasze zdrowie i dobre samopoczucie. Fakty i mity
Nauczyciel wychowania fizycznego – budowa toku lekcyjnego, planowanie treningu, podstawy prawne w edukacji, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy nauczyciela
Psychofizyczne aspekty samoobrony. Metody walki
Normy zachowań w sporcie
Praca naukowa. Planowanie i przygotowanie pracy licencjackiej. Plan pracy, streszczenie, abstrakt, słowa kluczowe
Środki audiowizualne i multimedialne jako przekaz wiedzy merytorycznej z zakresu wychowania fizycznego i sportu



3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Np.:

WYKŁAD: WYKŁAD PROBLEMOWY, WYKŁAD Z PREZENTACJĄ MULTIMEDIALNĄ, METODY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, METODA PROJEKTÓW (PROJEKT BADAWCZY, WDROŻENIOWY, PRAKTYCZNY), PRACA W GRUPACH (ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA), GRY DYDAKTYCZNE, METODY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

LABORATORIUM: WYKONYWANIE DOŚWIADCZEŃ, PROJEKTOWANIE DOŚWIADCZEŃ

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, PROJEKT PRAKTYCZNY, PRACA W RAMACH E- DYDAKTYKI

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (NP.: KOLOKWIMUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W, ĆW, ...)
EK_01	WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, TEST,	ĆW

	EGZAMIN PISEMNY: TESTOWY, PREZENTACJA PROJEKTU	
EK_02	PREZENTACJA ESEJU, STRESZCZENIE ARTYKUŁU, WYPOWIEDŹ USTNA	ĆW
EK_03	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ (PRACA W GRUPIE, DYSKUSJA, DEBATA, ANALIZA PRZYPADKU, DIALOG)	ĆW

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

Formy zaliczenia: semestr 1-4 -zaliczenie z oceną

Egzamin końcowy po 4 semestrze

Sposoby zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu z zakresu studiowanej specjalności, lektury, streszczenia
- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną.

Egzamin końcowy:

Wykonanie pracy projektowej: przygotowanie prezentacji z zakresu studiowanej specjalności oraz zdanie testu jednokrotnego wyboru i napisanie dłuższej wypowiedzi dotyczącej funkcjonowania w zawodzie z uwzględnieniem specyfiki słownictwa (poziom B2)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,
- Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,
- Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,
- Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
- Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie

zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	16
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	64
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

** NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.*

6. LITERATURA

LITERATURA PODSTAWOWA:

S.CUNNINGHAM, P. MOORE, NEW CUTTING EDGE UPPER INTERMEDIATE, PEARSON LONGMAN, 2013

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Professional English in Use – Medicine, Eric H.Glending, R.Howard, Cambridge University Press

Oxford English for Careers, Nursing 1, T.Grice

Tests in English Thematic Vocabulary –M. Misztal

Lexical Compendium – Sport. Krystyna A. Luto, Maciej Ganczar

Practical English Usage. M.Swan, Oxford University Press

The Book of Pronunciation. J. Marks, T.Bowen, Delta Publishing

ABC of Common Grammatical Errors. N.Turton, Macmillan

Publishers Ltd

Learner English. M.Swan, Cambridge University Press

<http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl/>

[http:// news.bbc.co.uk.](http://news.bbc.co.uk)

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ